

Zarządzenie Nr 2/2021
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łukowie
z dnia 11 lutego 2021 roku

w sprawie
wdrożenia do stosowania Standardów Obsługi Interesanta oraz katalogu usług i procedur
świadczenia usług

Na podstawie art. 22 § 1 w zw. z art. 31a § 1 pkt 1 *Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2072 ze zm.), w związku z § 30 ust. 1 pkt 15 w zw. z § 31 ust. 2 pkt 2 w zw. z § 28 ust. 6 *Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1141 ze zm.) zarządzamy co następuje :

§1

Z dniem 15 lutego 2021 roku wprowadzamy do stosowania w Sądzie Rejonowym w Łukowie Standardy Obsługi Interesanta, katalog usług z kartami usług i powiązanych z nimi procedurami świadczenia usług.

§2

Zasady zawarte w Standardach Obsługi Interesanta obowiązują wszystkich pracowników Sądu Rejonowego w Łukowie obsługujących interesanta osobiście, telefonicznie lub też mailowo.

§3

Zarządzamy udostępnienie interesantom tutejszego Sądu papierowej wersji katalogu usług wraz z kartami usług.

§4

Zobowiązujemy Kierownika Oddziału Administracyjnego oraz Informatyka – Pana Marcina Traczyka do umieszczenia na stronie BIP jednostki odnośnika (linku) do Portalu Internetowego Ministerstwa Sprawiedliwości podanego w informacji otrzymanej z Ministerstwa Sprawiedliwości, w którym jest udostępniona dokumentacja dotycząca standardów obsługi interesanta.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES SĄDU

Andrzej Michalski

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Łukowie

Barbara Grabias

Otrzymują:

1. Kierownicy sekretariatów wydziałów, oddziałów, zespołów celem zapoznania podległych pracowników i egzekwowania stosowania standardów obsługi interesanta, których treść została udostępniona w Intranecie Sądu Rejonowego w Łukowie w zakładce Standardy Obsługi Interesanta;
2. Pan Informatyk – celem wykonania zarządzenia;
3. Kierownik Oddziału Administracyjnego – celem wdrożenia stosowania standardów przy realizacji zadań z zakresu obsługi interesantów Sądu oraz udostępnienia interesantom katalogu usług wraz z kartami usług;
4. Przewodniczący Wydziałów – do wiadomości;
5. Skan zarządzenia przesłać do Ministra Sprawiedliwości na adres: sol@ms.gov.pl.