## **Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Sądzie Rejonowym w Łukowie na rok 2021**

Plan zapewniania dostępności określonej w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

# DIAGNOZA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Budynek** | **Zalecenia do wdrożenia / Element planu** |
| Dostępność architektoniczna | Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 | * Zakup schodołazu * Szkolenie pracowników w zakresie pomocy i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami * Zakup tablicy tyflograficznej * Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego * Szkolenie pracowników z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna | * Zakup pętli indukcyjnej * Informacja o zakresie działalności sądu w PJM i ETR * Druk wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od sądu osoba ze szczególnymi potrzebami |
| Dostępność architektoniczna | Budynek przy ul. Kwiatkowskiego 3 | * Szkolenie pracowników w zakresie pomocy i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami * Zakup tablicy tyflograficznej * Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego * Szkolenie pracowników z zakresu ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna | * Zakup pętli indukcyjnej * Informacja o zakresie działalności sądu w PJM i ETR * Druk wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od sądu osoba ze szczególnymi potrzebami |

|  |  |
| --- | --- |
| **Działanie** | **Zalecenia do wdrożenia/ Element planu** |
| Dostępność cyfrowa | Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej |

# HARMONOGRAM

| **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek** | **Element planu** | **Termin realizacji** | **Niezbędne działania** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna za wdrożenie** |
| **Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 | Zakup schodołazu | Czerwiec 2021 roku | * Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia * Dostawa i przetestowanie urządzenia * Odbiór | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Szkolenie pracowników w zakresie pomocy i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami | Czerwiec 2021 roku | * Przeszkolenie wyznaczonych pracowników w zakresie pomocy i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami w poruszaniu się po budynku | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz |
| **Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Zakup tablicy tyflograficznej | Czerwiec 2021 roku | * Przygotowanie zapytania ofertowego na wykonanie planu tyflograficznego budynku * Wybór oferty * Zawarcie umowy * Dostawa i montaż | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz |
| **Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego | Czerwiec 2021 roku | * Przeszkolenie pracowników ochrony i pracowników sądu w celu zapewnienia możliwości wstępu z psem asystującym | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz |
| **Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Szkolenie pracowników z zakresu ewakuacji | Czerwiec 2021 roku | * Przeszkolenie wyznaczonego opiekuna w zakresie ewakuacji osoby ze szczególnymi potrzebami * Wprowadzenie odpowiednich procedur * Podjęcie działań w celu zakupu odpowiedniego sprzętu ewakuacyjnego | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz |

| **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budynek** | **Element planu** | **Termin realizacji** | **Niezbędne działania** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna za wdrożenie** |
| **Instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Zakup pętli indukcyjnej | kwiecień 2021 roku | * Rozeznanie rynku * Zakup urządzenia i odbiór * Umieszczenie na stronie internetowe informacji o posiadaniu pętli indukcyjnej | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz |
| **Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Informacja o zakresie działalności sądu w PJM i ETR | Wrzesień 2021 roku | * przygotowanie przez pracownika informacji w tekście łatwym do czytania (ETR) * Rozeznanie rynku w celu utworzenia informacji w PJM * Zlecenie utworzenia informacji w PJM * Zamieszczenie na stronie internetowej powyższych informacji o zakresie działalności sądu | Oddział Administracyjny  Marcin Traczyk Informatyk |
| **Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku** | | | | |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 i przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Zamieszczenie na stronie wzoru o kontakt w formie jakiej oczekuje od sądu osoba ze szczególnymi potrzebami | Czerwiec 2021 roku | * Druk wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od sądu osoba ze szczególnymi potrzebami * Umieszczenie druku na stronie internetowej sądu * Zapewnienie oczekiwanej formy komunikacji z wniosku- w ramach możliwości jednostki | Oddział Administracyjny Anna Zaniewicz  Marcin Traczyk Informatyk |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** | | | |
| **Element planu** | **Termin realizacji** | **Niezbędne działania** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna za wdrożenie** |
| **Zapewnienie dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych** | | | |
| Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej | Działanie ciągłe | * Przeszkolenie pracowników z tworzenia dostępnych dokumentów * Opracowanie dokumentów | Marcin Traczyk  Informatyk |

Data sporządzenia: 24.03.2021 r.

Opracowała: Joanna Jabłońska