## **Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebamiw Sądzie Rejonowym w Łukowie na lata 2022-2025**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020, poz. 1062)
w Sądzie Rejonowym w Łukowie ustala się poniższy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022-2025

# **DIAGNOZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Działanie** | **Budynek** | **Zalecenia do wdrożenia / Element planu** |
| Dostępność architektoniczna | Budynek przy ul. Staropijarskiej 1 | 1. Zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
2. Szkolenie pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
3. Wymiana zużytych kontrastowych oznaczeń na schodach
4. Zakup oznaczeń w alfabecie Braille’a na drzwi sekretariatów i sal rozpraw
 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna | 1. Zakup tabliczek informacyjno – kierunkowych
2. Przedłużenie umowy na usługę tłumacza języka migowego online
 |
| Dostępność architektoniczna | Budynek przy ul. Kwiatkowskiego 3 | 1. Zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
2. Szkolenie pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami
3. Wymiana zużytych kontrastowych oznaczeń na schodach
4. Zakup oznaczeń w alfabecie Braille’a na drzwi sekretariatów i sal rozpraw
 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna | 1. Zakup tabliczek informacyjno – kierunkowych
2. Przedłużenie umowy na usługę tłumacza języka migowego online
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Działanie** | **Zalecenia do wdrożenia/ Element planu** |
| Dostępność cyfrowa  | 1. Dostosowywanie publikowanych dokumentów na stronie internetowej Sądu zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych
2. Aktualizacja deklaracji dostępności strony internetowej sądu
 |

**HARMONOGRAM**

| **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** |
| --- |
| **Budynek** | **Element planu** | **Termin realizacji** | **Niezbędne działania** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna za wdrożenie** |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1Budynek przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Zakup sprzętu do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | 2022 | * Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
* Dostawa i przetestowanie urządzenia
 | Oddział Administracyjny |
| Szkolenie pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami | 2023 | * Przeszkolenie wytypowanych pracowników
 | Oddział Administracyjny |
| Wymiana zużytych kontrastowych oznaczeń na schodach | 2022-2024 | * Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
* Zakup
* Odbiór
 | Oddział Administracyjny |
| Zakup oznaczeń w alfabecie Braille’a na drzwi sekretariatów i sal rozpraw | 2023 | * Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
* Zakup
* Odbiór
 | Oddział Administracyjny |
| **DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA** |
| Budynek przy ul. Staropijarskiej 1Budynek przy ul. Kwiatkowskiego 3 | Zakup tabliczek informacyjno – kierunkowych | 2022 | * Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
* Zakup
* Odbiór
 | Oddział Administracyjny |
| Przedłużenie umowy na usługi tłumacza języka migowego online | Działanie ciągłe | * Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia
* Wybór oferty, zakup usługi
 | Oddział Administracyjny |

|  |
| --- |
| **DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA** |
| **Element planu** | **Termin realizacji** | **Niezbędne działania** | **Osoba/jednostka odpowiedzialna za wdrożenie** |
| Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy o dostępności cyfrowej | Działanie ciągłe | * Przeszkolenie pracowników z tworzenia dostępnych dokumentów
* Opracowanie dokumentów
 | Informatyk |
| Aktualizacja deklaracji dostępności strony internetowej | Działanie ciągłe | * Aktualizacja deklaracji dostępności strony internetowej sądu w terminach zgodnych z ustawą
 | Informatyk |

*Na oryginale właściwe podpisy*