

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Łukowie
za rok 2021**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego.	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana.	0,9 %	0,9 %	<p>1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów – mediacja.</p> <p>2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.</p>	<p>1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p> <p>2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji (ulotki i plakaty informacyjne, informacje na stronie internetowej).</p>
		Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach).	7,3	6,2	<p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Bieżąca analiza wymików pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych, w celu zapewnienia prawidłowego toku urzędowania sądu.</p> <p>3. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych.</p> <p>4. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą na stanowiskach sędziowskich, referendarskich, asesorskich, asystenckich i urzędniczych, celem zapewnienia optymalnej obsady w poszczególnych komórkach organizacyjnych sądu w ramach przyznaných limitów.</p> <p>5. Działalność szkoleniowa – podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, asystentów sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz urzędników.</p> <p>6. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT.</p>	<p>1. Działalność orzecznicza.</p> <p>2. Analiza wyników pracy i realizacja zaleceń pokontrolnych inspektorów ds. biurowości i sędziów wizytatorów.</p> <p>3. Nadzór Przewodniczących Wydziałów nad tokiem postępowań.</p> <p>4. Monitorowanie właściwego rozmieszczenia etatów we wszystkich grupach pracowniczych oraz równomiernego obciążenia referatów i zakresów czynności w ramach wydziałów (przesunięcia pomiędzy wydziałami).</p> <p>5. Szkolenia pracowników stacjonarne i online, organizowane we własnym zakresie oraz przez KSSiP i inne sądy.</p> <p>6. Zapewnienie sprawności i ciągłości działania systemów IT poprzez ich rozwój, zapewnienie i utrzymanie usług wsparcia i serwisu.</p>
		Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych przez sądy I instancji.	92 %	107,8 %		

		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego.	0,44	0,40	1. Zapewnienie optymalnej obsady w ramach przyznaných limitów. 1. Monitorowanie właściwego poziomu obciążenia pracą asystentów sędziego i ich rozmieszczenia w poszczególnych wydziałach.
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu.	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem).	96 %	99,3 %	1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości. 2. Bieżący nadzór administracyjny kierownictwa sądu nad działalnością sądu, w tym terminowym i sprawnym wykonywaniem orzeczeń sądowych. 3. Aktualizowanie informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej sądu, udostępnianie druków i formularzy, czytelne oznakowanie pomieszczeń sądu.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2021

Wartości mierników dla wszystkich celów objętych Planem działalności Sądu Rejonowego w Łukowie na rok 2021 zostały osiągnięte na poziomie równym, bądź wyższym od zaplanowanego, przy czym osiągnięta wartość miernika „Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego” mieści się w granicach błędu statystycznego.

Łuków, dnia 15 marca 2022 r.

(miejscowość, data)

PREZES SĄDU

Andrzej Michalski

UPOWAZNIIONA
DO WYKONYWANIA ZADAŃ
DYREKTORA SĄDU REJONOWEGO
w Łukowie

Beata Płucyk

(podpis kierownika jednostki)