

Nr Sprawy F.3501 - 4/2022

Załącznik nr 4

UMOWA NR

o świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd Rejonowy w Łukowie w budynku przy ul. Kwiatkowskiego 3 (II piętro) oraz terenu wokół budynku Sądu przy ulicy Staropijarskiej 1.

Zawarta w dniu kwietnia 2022 roku w Łukowie, pomiędzy Sądem Rejonowym w Łukowie, ul. Staropijarska 1, 21 - 400 Łuków, reprezentowanym przez:

Barbarę Grabias - Dyrektora Sądu, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowanym przez:

posiadającym NIP REGON

zwanym(-ą) dalej **Wykonawcą**, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę:

a) sprzątnięcia w sposób opisany w SIWZ przez wszystkie dni robocze miesiąca w budynku wynajmowanym przez Sąd Rejonowy w Łukowie przy ul. Kwiatkowskiego 3 (II piętro), o powierzchni **957,60 m²**

b) utrzymania porządku na zewnątrz budynku Sądu Rejonowego w Łukowie przy ul. Staropijarskiej 1 szczegółowo opisanych w SIWZ (załącznik nr 1 do umowy), o powierzchni około **1100 m²**

- parking utwardzony kostką

- ciąg pieszo-jezdny utwardzony kostką brukową na terenie ogrodzonej posesji

- chodniki utwardzone kostką na ogrodzonej posesji i poza jej granicami - „chodniki miejskie” wokół ogrodzonej posesji Sądu (w szczególności przed budynkiem Sądu od ul. Staropijarskiej)

- droga dojazdowa asfaltowa do Sądu od ul. Kwiatkowskiego

- tereny zielone - trawniki (na terenie Sądu i przed budynkiem od. ul. Staropijarskiej)

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje kompleksową usługę sprzątnięcia. Szczegółowy zakres usługi i opis sposobu jej wykonania zawarty jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ z dnia 11.04.2021 r.), stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

3. Usługa sprzątnięcia objęta niniejszą umową będzie wykonywana zgodnie z częstotliwością wskazaną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), a ponadto z uwzględnieniem następujących zasad:

- a) Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych we wszystkie dni robocze w godzinach od 10:00 do 18:00; za dni robocze uważa się wszystkie dni tygodnia, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt państwowych (za wyjątkiem tych dni - sobót, które są odpracowywane za dzień wolny od pracy wyznaczony przez Prezesa i Dyrektora Sądu), zaś terenu zewnętrznego we wszystkie dni tygodnia w zależności od warunków pogodowych a w szczególności w okresie zimowym w celu utrzymania chodników wokół sądu w należytym stanie (odsnieżanie, posypywanie piaskiem)
- b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia sprzątnia w innych godzinach w przypadku remontów pomieszczeń, w sytuacjach awaryjnych, a także możliwość wykonania usługi w sobotę - po wcześniejszym uzgodnieniu tej zmiany z Wykonawcą.
- c) usługa serwisowa polegająca na uzupełnianiu materiałów eksploatacyjnych (papieru toaletowego, ręczników jednorazowych ZZ, mydła w płynie, odświeżaczy powietrza w żelu i sprayu, kostek zapachowych do WC oraz worków jednorazowych na śmieci,) powinna być wykonywana na bieżąco tak, aby nie dopuścić do ich braków oraz wykonywana jest na koszt Wykonawcy. Ponadto Wykonawca na swój koszt zapewnia wszelkie inne środki czystości niezbędne do utrzymania czystości w budynku przy ul. Kwiatkowskiego 3 takie jak: płyny do mycia podłóg, płyny do mycia i dezynfekcji toalet, płyny do odkamieniania, płyny do mycia okien, płyny do mycia płytek, płyny do mycia armatury w toaletach, pielęgnacji mebli.
- d) utrzymanie porządku na zewnątrz budynku na terenach posesji sądu zgodnie z postanowieniami SIWZ (załącznik nr 1 do umowy) - niezbędny sprzęt oraz środki zapewnia na swój koszt Wykonawca

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 maja 2022 roku do dnia 30 kwietnia 2023 roku.**

§3

1. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ. podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
2. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego.
3. Wykonawca usługę sprzątnia wraz z usługą serwisową będzie wykonywał przy użyciu własnego sprzętu oraz własnymi środkami czyszczącymi, dezynfekcyjnymi, materiałami eksploatacyjnymi.
4. Środki czyszczące, dezynfekcyjne, materiały eksploatacyjne oraz stosowany sprzęt powinny posiadać atesty, certyfikaty itp., dopuszczające do ich stosowania.

5. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli stosowanych środków czyszczących, dezynfekcyjnych, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu, czy są zgodne z warunkami określonymi w SIWZ oraz w niniejszej umowie, w szczególności, czy posiadają atesty, świadectwa jakości i inne podobne dokumenty, dopuszczające do ich stosowania.

§4

1. Przedmiot umowy będą wykonywały osoby wskazane w wykazie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym za działania i zaniechania osób, którymi się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy odpowiada on tak, jak za swoje własne działania.

2. W przypadku zmiany osobowej w wykazie osób, Wykonawca dokona aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 1 wraz ze wskazaniem, która osoba wchodzi w miejsce osoby dotychczas wykonującej usługę i dołączy dane o niekaralności tej osoby.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 (wykonujący bezpośrednie sprzątnięcie wewnętrzne budynku) są osobami niekaranymi. Wykonawca załącza do wykazu lub do jego aktualizacji oświadczenie o niekaralności wskazanych osób.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność:

1) za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym także będące wynikiem działań lub zaniechań osób, którymi się posługuje, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności, objętych zakresem umowy;

2) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy / osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy;

3) za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy na kwotę co najmniej 500.000,00 (pięćset tysięcy) złotych (kopia polisy stanowi załącznik nr 5 do umowy).

6. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy i nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania w okresie obowiązywania umowy osób wykonujących bezpośrednią usługę sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i terenu zewnętrznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1320 z późn. zm.). Wykonawca załącza do wykazu lub do jego aktualizacji oświadczenie o zatrudnieniu wskazanych osób w oparciu o umowę o pracę.

§5

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w czasie wykonywania usług umożliwić wstęp na teren obiektu oraz do sprzątaných pomieszczeń osobom, wykonującym przedmiot umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 - 3 umowy, oraz osobom nadzorującym wykonywanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, zgodnie z § 6 umowy, w stopniu, który nie utrudniałby prowadzonych prac;
2. udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy pomieszczenie magazynowe, w którym w sposób bezpieczny będzie mógł być składowany sprzęt, materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, z dostępem do energii elektrycznej, wody i koszy na śmieci.

§6

Nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy sprawować będą ze strony Zamawiającego:

- Pani Anna Zaniewicz - tel. 25 798 21 60 wew. 213

- Pani Beata Pucyk - tel. 25 798 21 60 wew. 212

a ze strony Wykonawcy:

..... - tel.

W przypadku zmiany osób nadzorujących Zamawiający i Wykonawca powiadomią się o tym niezwłocznie i potwierdzą zmianę na piśmie.

§7

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadziła do skarg osób trzecich.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej/telefonicznie osobie sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy, który zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Z wykonywanych prac będzie sporządzany co miesiąc, przy udziale osób, o których mowa w § 6 umowy, protokół odbioru usługi sprzątania, który stanowi załącznik Nr 3 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, zostaną one następnie odnotowane w protokole wskazanym w § 7 ust. 3 umowy.

§8

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

a) za wykonanie przedmiotu umowy w okresie jednego miesiąca w wysokości zł (słownie:) netto, czyli brutto złotych miesięcznie (słownie:).

b) za wykonanie całości przedmiotu umowy w okresie 01.05.2022 - 30.04.2023 roku w wysokości zł (słownie:) netto, **czyli brutto** złotych (słownie:),

które stanowi iloczyn poszczególnych miesięcy wykonywania przedmiotu umowy i miesięcznego wynagrodzenia, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 4 do umowy.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzęt, zakup atestowanych środków czystości oraz materiałów niezbędnych do należytego wykonania umowy i nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. a) wypłacane będzie z dołu, na koniec każdego miesiąca na podstawie przedłożonej faktury wraz z protokołem potwierdzającym należyte wykonanie usługi, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy.

4. Płatności z tytułu przedłożonych faktur będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury wraz z protokołem.

5. Faktura płatna będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem zapłaty odsetek ustawowych.

7. W przypadku odmowy wykonania usług będących przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usług innemu podmiotowi i obciążenia kosztami Wykonawcy.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług i za przerwę w ich realizacji - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. b) umowy za każdy dzień opóźnienia lub przerwy,

2) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości, w okresie wykonywania przedmiotu umowy - w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. b) umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości, zgodnie z § 7 ust. 2 umowy,

3) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego powtórzenia się nieprawidłowości, o których mowa w § 7 - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt b) umowy.

4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2) - 4) umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 lit b) umowy.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają kumulacji.

3. Strony zastrzegają prawo Zamawiającego do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 5 dni.
- 3) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
- 4) Wykonawca dopuścił się rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości, o których mowa w § 7 albo opóźnienia się w ich usunięciu, trwającego dłużej niż 5 dni.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno wskazywać przyczynę odstąpienia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Realizacja niniejszej umowy może wiązać się z koniecznością przetwarzania danych osobowych osób zatrudnionych przez Wykonawcę np.: osoby kontaktowe w sprawie realizacji umowy, osoby wykonujące usługę lub realizujące dostawę, osoby zajmujące się obsługą formalno-prawną realizacji umowy itp.
2. Zamawiający, jako Administrator danych, zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o celach, zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację Umowy.
3. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapoznania osób, które oddeleguje do realizacji niniejszej umowy, z treścią klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
4. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w pkt. 3, stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - SIWZ

Załącznik nr 2 - wykaz osób wraz z oświadczeniem o ich niekaralności

Załącznik nr 3 - wzór protokołu odbioru usługi sprzątnia

Załącznik nr 4 - oferta cenowa wykonawcy (formularz ofertowy)

Załącznik nr 5 - kopia polisy ubezpieczenia

Załącznik nr 6 - klauzula informacyjna

Załącznik Nr 7 - oświadczenie o zawarciu umów o pracę z pracownikami wykonującymi bezpośrednią usługę sprzątnia

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób, które będą wykonywały usługę sprzątania:

1. nr tel.....
2.nr tel.
3.nr tel.....

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

Za miesiąc 2022 roku dla Sądu Rejonowego w Łukowie

.....
zgodnie z zawartą umową nr z dnia 2022 -.....-.....

Osoby sprawujące nadzór:

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy

.....

.....

dokonały w dniu odbioru prac w budynku przy ul. Kwiatkowskiego 3
oraz terenu zewnętrznego przy ul. Staropijarskiej 1.

Wykonane prace Zamawiający przyjmuje bez zastrzeżeń / stwierdza zastrzeżenia

.....
.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości wyznaczony zgodnie z § 7 ust. 2 umowy

.....

Uwagi :

.....
.....

PODPISY osoby sprawujące nadzór

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy